



**L'EXPERIÈNCIA DE LA CONVIVÈNCIA I LA COHESIÓ
DES DEL TEIXIT ASSOCIATIU I ELS BARRIS**

PROGRAMA DE VOLUNTARIAT

maig 2021

Índex

1. Qui som i com treballem.....	3
1.2. Una aposta pel treball en xarxa	3
1.3. Eixos de treball i objectius.....	4
2. Com entenem el voluntariat?	5
2.1 Àrees de participació del voluntariat	6
3. La gestió del cicle del voluntariat a l'entitat	7
3.1.1 Captació.....	8
3.1.2 Incorporació	8
3.1.3 Incorporació i desenvolupament.....	9
3.1.4 Seguiment	10
3.1.5 Reconeixement.....	10
3.1.6 Desvinculació.....	11
4. ANNEXOS: Documentació per a la gestió del voluntariat	12
• ANNEX 1 GUIÓ 1ª ENTREVISTA.....	13
• ANNEX 2 FITXA SOL·LICTUD VOLUNTARIAT	14
• ANNEX 3 CARTA DE COMPROMÍS	15
• ANNEX 4 ENQUESTA VALORACIÓ	22

1. Qui som i com treballem

L'Associació 9 Barris Acull és una xarxa integrada en l'actualitat per més de setanta entitats, entre les que figuren AAVV, AMPA's, parròquies, associacions culturals i esportives, entitats de lleure i de solidaritat, escoles d'adults etc., i en la qual està representat també el districte municipal. La finalitat de la Xarxa és treballar de forma coordinada per afavorir la convivència del veïnat en la diversitat que caracteritza als barris i el territori.

1.2. Una aposta pel treball en xarxa

A finals dels anys 90, davant la nova realitat migratòria que estaven experimentant els barris, i arran de les notícies que anaven arribant d'altres llocs sobre l'emergència de problemes convivència i brots xenòfobs, des del teixit associatiu del districte es planteja la necessitat de reflexionar i trobar la manera d'afrontar la situació de forma conjunta i coordinada. Des del principi, el projecte es basa en la percepció de les persones immigrants en tant que nous veïns i veïnes, amb necessitats diferents però també similars a les de la resta d'habitants dels barris. Es tracta així d'un fenomen transversal, al que cal respondre de forma transversal, conjunta i coordinada.

Aprofitant la densitat del teixit associatiu del districte, s'aposta finalment pel treball en xarxa: la idea és que cada entitat assumeixi la nova realitat en la seva pròpia agenda i des del seu àmbit de treball específic, adoptant noves perspectives i innovant en els seus mètodes i formes de treball. El treball en xarxa ha de servir per donar suport en tot aquest procés, a través de la formació, l'assessorament i la coordinació de les entitats que en formen part.

El treball en xarxa, en la pràctica, no ha estat fàcil d'assumir. El grau d'implicació de les diferents entitats no ha estat ni és el mateix, i en certs casos depèn excessivament del caràcter i la voluntat dels seus líders o de les persones que en un moment donat s'impliquen més al projecte. Convé assenyalar com a riquesa específica i alhora com a dificultat, la gran diversitat que existeix entre les entitats que formen part de la xarxa, no només per la varietat d'àrees i àmbits de treball sinó també en quant a la percepció que es té del fenomen migratori i de les seves conseqüències socials. Després de l'experiència dels primers anys, s'ha evolucionat força en la capacitat de gestió d'aquesta diversitat de formes i àmbits de treball, de visions i de perspectives.

L'any 2001, el recolzament al moviment reivindicatiu a favor de la regularització dels immigrants sense papers que desembocà en els tancaments a les esglésies de Barcelona va

constituir la primera gran prova de funcionament per a la xarxa. Des de la Xarxa es va participar activament en l'organització i el suport material, econòmic, moral i reivindicatiu a aquest moviment social. Després d'aquesta experiència es va fer palesa la necessitat de garantir un servei gratuït d'assessorament a les persones que volguessin regularitzar la seva situació al país. Des d'aquest primer moment es va constituir un nucli d'entitats i de persones que donaven un major suport la xarxa. Des de llavors, l'evolució ha estat significativa: de les 10 entitats inicials s'ha passat a les més de 70 que conformen la xarxa en l'actualitat.

1.3. Eixos de treball i objectius

Des de la Xarxa 9 barris acull treballem al voltant dels següents eixos i objectius generals, a partir dels quals s'articulen les activitats.



Des de la Xarxa 9 Barris Acull treballem al voltant dels següents eixos de treball i objectius generals, a partir dels quals s'articulen les activitats:

Acollida, convivència i diversitat

- ✓ Promoure iniciatives d'acollida positiva tant als nous veïns i veïnes que s'incorporen als barris com a les noves generacions, tot fomentant canvis socials que evitin la discriminació i prevenguin actituds xenòfobes i racistes
- ✓ Incloure el tema de la convivència en l'agenda de treball de les entitats del districte.

- ✓ Sensibilitzar a la població sobre el fenomen de la immigració, donant a conèixer i modificant estereotips i prejudicis.
- ✓ Impulsar la creació d'espais de convivència que afavoreixin l'aproximació i la valoració positiva i crítica entre persones i cultures.

Igualtat de drets

- ✓ Afavorir l'accés dels veïns i veïnes als recursos en igualtat de condicions.
- ✓ Promoure accions de reivindicació i/o denúncia per assolir una veritable igualtat de drets de tots els ciutadans i ciutadanes, sense discriminacions de cap tipus.

Participació i treball en xarxa

- ✓ Impulsar i enfortir el teixit associatiu del territori, recolzant les iniciatives de participació ciutadana.
- ✓ Promocionar el voluntariat en tant que mecanisme d'acció i transformació ciutadana.
- ✓ Promocionar la creació d'espais de participació, tot facilitant-ne la incorporació per part dels nous veïns i veïnes que s'incorporen als barris.
- ✓ Generar mecanismes de millora de la coordinació i el treball en xarxa entre entitats, equipaments, serveis i institucions.

Reflexió, formació i presència social

- ✓ Impulsar accions formatives.
- ✓ Crear espais de reflexió sobre el tema que permetin identificar millores en el disseny i la implementació de les polítiques públiques.

2. Com entenem el voluntariat?

Entenem el voluntariat com una acció altruista sense finalitat lucrativa; com una opció personal per alliberar el temps propi per una acció de transformació social. Es tracta de desenvolupar el compromís d'una pràctica de solidaritat directa, estable, autònoma i a l'hora compartida.

El voluntariat que participa a 9 barris Acull ha de compartir uns determinats valors, que són els que caracteritzen el projecte. Aquests valors giren al voltant de la promoció de la convivència, la defensa dels drets de ciutadania i el foment d'una pràctica d'inclusió social participativa.

El voluntariat és la peça clau del projecte: la idea bàsica és que el propi veïnat acull la població que va arribant al barri. El voluntariat executa tasques i responsabilitats que tenen

un valor afegit: acollida, formació, presa de decisions i estratègia, representació del projecte. Es així com treballem la promoció de la participació social mitjançant la dinamització de la vida associativa.

Les persones voluntàries comparteixen amb l'Associació 9 Barris Acull els valors i assumeixen la finalitat del projecte. La voluntat de l'entitat és garantir un cert compromís de dedicació de les persones voluntàries. Pel tipus de perfil de voluntaris i de tasques és important que la dedicació no sigui esporàdica i que hi hagi una implicació en funció del tipus de voluntariat.

En aquest sentit optem per persones voluntàries que puguin garantir una certa implicació en l'organització. Aquest serà el criteri quan parlem de tasques i activitats que es desenvolupen de manera continua durant l'any lectiu. En el cas d'activitats puntuals com pot ser el Festival de Sopes o les Jornades 9 Barris Acull, aquest criteri no s'aplicarà, tot i que si es valorarà aquelles persones que col·laboren de manera puntual any rere any.

2.1 Àrees de participació del voluntariat

A la Xarxa entenem la dinamització del voluntariat com una finalitat en sí mateixa, i per això les àrees de participació de les persones voluntàries són aquelles en les que considerem que poden fer una aportació específica en funció de la seva motivació, el seu perfil personal i la seva disponibilitat.

Les àrees en les que es dona aquesta participació, i les responsabilitats corresponents, són:

- L'equip de coordinació de la: l'Associació 9 Barris Acull compta amb un equip de coordinació que es reuneix cada 15 dies. En aquest equip estan representades les entitats de les tres zones del districte així com les diferents comissions de treball. Aquest equip és el que dóna seguiment quotidià al pla de treball i a les situacions conjunturals que sorgeixen en el dia a dia. Implica la participació en la presa de decisions i en la identificació de les línies estratègiques del projecte.

Requisits: compromís estable; capacitat d'assolir responsabilitats; implicació al projecte.

- El Punt d'Acollida i Informació: primera acollida de les persones en general que arriben al nostre local i posterior derivació als serveis corresponents en funció de la demanda; atenció personal i telefònica amb l'ajut de la guia de recursos, informar a

les persones sobre els diferents serveis, equipaments i entitats del districte. També inclou la inscripció de les persones als diferents tallers que s'ofereixen des de 9 Barris Acull (classes de català, castellà, àrab, informàtica), gestió de l'agenda de cites del SAJ.

Requisits: compromís estable; capacitat d'empatia i caràcter resolutiu, implicació al projecte.

→ El Servei d'Acompanyament i Mediació: acompanyament dels usuaris als equipaments/serveis corresponents en funció de la demanda; intervenció en els casos de necessitat de mediació.

Requisits: compromís estable; capacitat d'empatia i caràcter resolutiu; implicació al projecte.

→ Els tallers de llengua i coneixement de l'entorn: dinamització dels diferents tallers de llengua i coneixement de l'entorn dirigits a persones amb dificultats lingüístiques.

Requisits: compromís estable; capacitat d'empatia; caràcter dinàmic; implicació al projecte.

→ Les campanyes i activitats de sensibilització: suport a les diferents accions i campanyes de promoció de la diversitat i la convivència que promociona la Xarxa.

Requisits: compromís puntual; caràcter dinàmic; implicació al projecte.

3. La gestió del cicle del voluntariat a l'entitat

Un cop definides les àrees de participació del voluntariat, les tasques concretes que es requereix complir i les habilitats necessàries de la persona voluntària, cal definir clarament com s'aborda el cicle del voluntariat.

Entenem per "cicle del voluntariat" les diferents etapes del procés de vinculació de les persones com a voluntàries de 9 Barris Acull. El cicle del voluntariat recull el conjunt d'elements necessaris per a la gestió de les persones al llarg de la seva trajectòria a l'organització. El procés s'inicia amb la captació i finalitza amb la desvinculació.

3.1.1 Captació

La captació és el primer punt de contacte de les persones interessades en fer de voluntàries. El principal canal de captació que utilitzem és la nostra pàgina web (www.9bacull.org) mitjançant un formulari. A partir d'aquest primer contacte, es proposa a la persona interessada concertar una entrevista (veure ANNEX I "Guió entrevista") en la que es constata l'adequació dels perfils: es tenen en compte els interessos i les motivacions personals dels voluntaris i voluntàries -i l'adequació d'aquests interessos amb les necessitats de l'entitat-, així com la seva disponibilitat de temps. En finalitzar l'entrevista inicial, els voluntaris omplen la 'Sol·licitud de voluntariat' (veure ANNEX II) que pretén recollir els interessos, les expectatives i les motivacions personals de les persones voluntàries per tal de tenir-les en compte a l'hora de dissenyar la seva trajectòria a l'entitat. Les dades recollides a la fitxa es traspassen al registre de persones voluntàries com a candidats. La informació recollida en l'entrevista es comparteix i valora amb l'equip de treball per definir si procedeix continuar amb el procés; això dependrà del perfil de la persona entrevistada, la seva disponibilitat i les necessitats que calgui cobrir en aquell moment.

3.1.2 Incorporació

Si després de la valoració per part de l'equip de treball procedeix continuar amb el procés, es contacta a la persona per fer la proposta i en cas de resposta afirmativa, es concerta un dia i hora per definir el compromís i fer l'acollida (signatura de documents, traspàs de informació i documentació de benvinguda, etc.) Caldrà reservar almenys 60 minuts per fer aquesta part del procés d'incorporació.

La fase d'incorporació inclou dos aspectes fonamentals: el compromís i l'acollida.

El compromís

L'establiment d'un compromís entre la persona voluntària i l'entitat és imprescindible. Per aquest motiu, creiem necessari clarificar les expectatives mútues, i arribar a establir un compromís mitjançant el qual es defineixin els drets i deures de les persones i els compromisos de assumir l'entitat.

L'adquisició d'aquest compromís es materialitza a través de la 'Carta de compromís de col·laboració del voluntariat' (veure ANNEX III) que han de signar totes les persones voluntàries que col·laboren regularment amb el projecte (queden eximides de signar aquest compromís les persones que col·laboren de manera puntual).

La definició dels drets, els deures i les obligacions que comporta la relació s'emmarca en el

marc legal corresponent a nivell autonòmic -la 'Carta del Voluntariat de Catalunya'

https://voluntariat.gencat.cat/wp-content/uploads/2017/07/Llei_25_2015_voluntariat_foment_associacionisme.pdf

L'acollida

L'acollida és una etapa clau en el 'cicle del voluntariat', ja que d'ella depèn en gran mesura la continuïtat de les persones a l'entitat. L'acollida ha de fer-se per part de totes les persones que integren l'entitat, i implica el traspàs d'informacions sobre el funcionament i els valors de l'entitat, així com l'establiment dels primers passos en les futures relacions personals.

Per tal de facilitar el procés de traspàs d'informació s'elabora document "de benvinguda al voluntariat" que permetrà a la persona voluntària, situar-se en l'entitat i conèixer el què s'espera d'ella. Aquest document conté els següents aspectes:

- El paper del voluntariat a l'entitat
- L'estructura de l'entitat, la forma d'organització.
- Calendari anual d'activitats
- Les persones i les seves funcions
- Els drets i deures del voluntariat.

Serà important transmetre a les persones voluntàries que comptaran amb l'ajuda necessària, amb els mitjans adients pel desenvolupament de la seva tasca, que tindrà accés a formació i que es potenciarà el desenvolupament de les seves habilitats a fi de realitzar de manera adient, la tasca que se li encomana. És important que la persona voluntària tingui seguretat en l'execució de la seva tasca, i part de la mateixa ha de potenciar-se des de l'organització.

3.1.3 Incorporació i desenvolupament

Tal com preveu la llei, les persones voluntàries comptaran amb una assegurança per poder desenvolupar la seva tasca amb totes les garanties. Les persones que col·laboren com a voluntàries de manera puntual en activitats de l'entitat, com es el cas del Festival de Sopes del Món, estaran cobertes mitjançant l'assegurança de responsabilitat civil.

Formació:

Es preveu la definició de la formació en funció del perfil, el rol i les expectatives de cada persona, així com de l'àmbit en el que es desenvolupa la seva activitat voluntària. En quant al voluntariat dels tallers de llengua i entorn, es facilita la possibilitat d'accedir a les formacions que ens ofereix la Coordinadora de la Llengua de la que formem part. Al voluntariat vinculat a l'espai d'acollida i l'espai de coordinació, s'ofereix la possibilitat d'accedir a les formacions

que ofereix Torre Jussana i la Federació Catalana de Voluntariat Social. També s'oferiran places per al taller bàsic d'estrangeria que organitza l'entitat cada any i i es convidarà a participar en d'altres formacions i/o activitats que realitza l'entitat cada any com per exemple les Jornades 9 Barris Acull.

3.1.4 Seguiment

Entenent que les persones voluntàries de la nostra entitat assumeixen un compromís determinat i durant un període d'almenys un any, considerem important facilitar el seguiment adaptant-ne les eines. En aquest sentit, l'opció és l'aplicació d'enquestes d'avaluació, en concret, dues a l'any; una al finalitzar l'any acadèmic i l'altra a finals d'any. També es planteja la realització d'una trobada anual per fer una valoració conjunta i com espai d'interacció entre les persones voluntàries.

La comunicació

El coneixement per part de les persones voluntàries tant del model organitzatiu com dels esdeveniments que succeeixen durant el dia a dia es considera un element fonamental. Per això, ja durant el procés d'acollida es preveu el lliurament als voluntaris/àries d'una sèrie de documentació bàsica sobre l'organització: la Memòria de la darrera anualitat, el tríptic informatiu i el document/carpeta de Benvinguda al Voluntariat.

La participació

Volem que el voluntariat tingui un rol actiu a l'organització, i amb relació amb la resta de l'equip i per tant amb presència als espais comuns de l'entitat.

Per aquesta raó, es fa extensiva la invitació als espais de participació i activitats de l'entitat com les reunions d'equip, les jornades 9 Barris Acull, el taller d'estrangeria etc.

3.1.5 Reconeixement

Depenent de l'àmbit de voluntariat s'estableix un tipus de reconeixement o altre. Plantegem que a les persones voluntàries se'ls reconegui a la Memòria anual de l'entitat tan des del punt de vista quantitatiu (aportació global d'hores de dedicació) com qualitatiu (tasques desenvolupades). Altra acció de reconeixement és la incorporació de la foto dels voluntaris/àries al portal web.

Per últim, la formació formal i informal és també una altra forma de reconeixement (per exemple, l'assistència a jornades i congressos que els pugui interessar).

3.1.6 Desvinculació

La manera de procedir en el moment en el què un voluntari decideix desvincular-se de l'entitat és tan important com quan s'incorpora. Cal saber quins són els motius que han causat la baixa per tal d'implementar millores en el circuit del voluntariat si escau. Per això és farà una entrevista de tancament on es recullin els motius de la desvinculació i s'avaluï la feina del voluntari. En el cas que això no sigui possible, es facilitarà a la persona que es desvincula, una enquesta de valoració de la seva experiència per tal de recollir les seves aportacions i possibles propostes de millora.

Si les raons de la desvinculació no esdevenen de una situació de conflicte, el voluntari ha de veure que la porta no està tancada i que es pot mantenir la vinculació amb diferents mecanismes, com per exemple, mantenir la comunicació via email per participar en les activitats de l'entitat.

4. ANNEXOS: Documentació per a la gestió del voluntariat

• ANNEX 1 GUIÓ 1^a ENTREVISTA

GUIÓ PRIMERA ENTREVISTA POTENCIALS PERSONES VOLUNTÀRIES

- Com ens ha conegut?
- Què sap de la nostra entitat? (trajectòria, missió, etc.)
- Quina és la motivació per fer de voluntari/a?
- Quines són les expectatives que te respecte aquest voluntariat?
- Experiència com a voluntari/a?
- A què es dedica o dedicava en la seva vida laboral/professional?
- Quina disponibilitat per dedicar-se al voluntariat (horaris, durada)
- Explicar el projecte: Qui som/Resum trajectòria/ Què fem?/ Quins són els espais de col·laboració?

Un cop feta l'entrevista, es demana omplir la fitxa de sol·licitud de voluntariat (ANNEX II).

Les dades recollides a la fitxa es traspassen al registre de voluntaris com a candidats

La informació recollida en l'entrevista es comparteix i valora amb l'equip de treball per definir si procedeix continuar amb el procés; això dependrà del perfil de la persona entrevistada, la seva disponibilitat i les necessitats que calgui cobrir en el moment actual.

Si procedeix continuar amb el procés, es contacta a la persona per fer la proposta i en cas de resposta afirmativa, es concerta un dia i hora per fer definir el compromís i fer l'acollida (signatura de documents, traspàs de informació i documentació de benvinguda, etc.) Caldrà reservar almenys 60 minuts per fer aquesta para del procés d'incorporació.

• ANNEX 2 FITXA SOL·LICITUD VOLUNTARIAT

FITXA DE SOL·LICITUD DE VOLUNTARIAT

Nom

Cognoms

Edat DNI

Telèfon Mòbil

Correu electrònic

Adreça

Disponibilitat

Activitats que t'agradaria realitzar

- Punt d'Acollida i Informació
- Acompanyament
- Tallers llengua i entorn
- Altres

Indicar coneixements (estudis, experiència, formació especialitzada, aficions...)

Idiomes

Data Signatura

Via Favència, 288 A 08042 Barcelona
tel: 93 276 89 96 info@9bacull.org

• ANNEX 3 CARTA DE COMPROMÍS

MODEL FULL DE COMPROMÍS ENTRE L'ASSOCIACIÓ 9 BARRIS ACULL I LA PERSONA VOLUNTÀRIA

REUNITS

Barcelona de de 2021

Nom i cognoms, major d'edat, amb DNI núm. _____, com a **càrrec que exerceix a l'entitat** i en representació de l'entitat **raó social de l'entitat**, que actua sense afany de lucre, domiciliada a **tipus i nom de la via**, número _____, i registrada amb el **número de registre a l'organisme corresponent** en el Registre _____ i, si escau, censada al Cens d'entitats del voluntariat de Catalunya amb el número _____.

Nom i cognoms de la persona voluntària, major d'edat, amb el DNI núm. _____, i amb domicili a **tipus i nom de la via**, número _____.

(Cal emplenar aquest apartat en cas que la persona voluntària sigui menor d'edat, 16 a 18 anys) _____, major d'edat, amb DNI núm. _____, amb domicili a **tipus i nom de la via**, i com a com a mare pare representant legal que tutoritza a **Nom i cognoms de la persona voluntària**.

ACORDEN:

Amb el present document, d'acord amb el que disposa l'article 1.3.d del vigent Estatut dels treballadors i l'article 7 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, estableixen el següent:

Nom i cognoms de la persona voluntària s'ofereix a realitzar, dins el marc de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, i a favor de l'entitat, que actua sense afany de lucre, Associació 9 Barris Acull, una actuació, implicació, participació, acció, activitat voluntària, lliure i altruista, sense cap mena de contraprestació econòmica, en benefici de tercers i per a la millora de la seva qualitat de vida i de l'entorn, sense que aquesta actuació pugui perjudicar les obligacions principals o privades de la persona voluntària.

L'actuació voluntària, així com el compromís de participació voluntària que s'estableix amb l'entitat esmentada, s'executarà en el període que comprèn de _____ a _____, distribuïda en _____ hores

16. Programa de Voluntariat



setmanals. I en cap cas, les tasques realitzades per la persona voluntària esmentada substituiran els llocs de treball estables per a la prestació dels serveis.

En cas de modificació de les tasques que tingués assignades la persona voluntària, caldrà elaborar un altre full de compromís.

La persona voluntària es dedicarà exclusivament a les tasques següents:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

Signatura del representant legal de l'entitat

Signatura de la persona voluntària

Signatura del representant legal de la persona voluntària menor d'edat, si escau.

ANNEX 4 DRETS, DEURES DE LA PERSONA VOLUNTÀRIA I FINALITZACIÓ DEL COMPROMÍS

Llei 25/2015 del voluntariat i del foment de l'associacionisme)

DRETS:

- a) Obtenir de l'entitat de voluntariat en què col·laboren informació sobre la missió, la finalitat i el funcionament de l'entitat, sobre el sentit i el desenvolupament de l'acció voluntària i sobre el paper i l'itinerari que tenen dins l'entitat, i també disposar d'informació de les activitats i dels mitjans i el suport per a poder acomplir-les convenientment.
- b) Rebre la formació necessària per a l'acompliment de l'activitat, estar informats del disseny de l'itinerari formatiu en el marc del projecte que desenvolupen i poder participar-hi.
- c) Ser tractats sense cap tipus de discriminació i amb respecte per llur condició i llurs creences.
- d) Formalitzar la vinculació amb l'entitat amb el full de compromís corresponent, d'acord amb l'article 7 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
- e) Disposar d'acreditació o identificació com a voluntaris.
- f) Obtenir un certificat de llur participació en els programes de les entitats de voluntariat, en el qual s'han de fer constar, com a mínim, la naturalesa de l'acció voluntària i el període i el total d'hores en què s'ha desenvolupat.
- g) Tenir el reconeixement de l'experiència adquirida en tasques d'associacionisme i en programes de voluntariat per mitjà dels processos d'acreditació de competències adquirides per vies no formals d'acord amb la normativa vigent.
- h) Participar en l'elaboració, la planificació, l'execució i l'avaluació dels programes i les activitats en què col·laborin, d'acord amb la naturalesa i la dinàmica interna de l'entitat.
- i) Rebre informació sobre les condicions de seguretat, higiene i salut adequades a la naturalesa i les característiques de l'activitat voluntària, i acomplir llur tasca en aquestes condicions.
- j) Rebre cobertura d'una assegurança de riscos derivats de l'activitat que compleixen com a voluntaris i dels danys que, involuntàriament, podrien causar a tercers per raó de llur activitat. k)

Rescabalar-se, si així ho acorden amb l'entitat de voluntariat en què duen a terme l'acció voluntària, de les despeses que aquesta els pugui ocasionar.

l) Acordar lliurement les condicions i els possibles canvis de llur acció voluntària, el compromís de les tasques definides conjuntament, la durada i l'horari i les responsabilitats de cadascú.

m) Desvincular-se de la tasca voluntària en el moment que ho considerin pertinent.

n) Els altres que els reconeix l'ordenament jurídic.

Les persones que participen en programes de voluntariat tenen els deures següents:

a) Cooperar en la consecució dels objectius de l'entitat o dels programes en què participen per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'entitat, i participar activament en els espais i mitjans que l'entitat ha previst per a fer efectiu un treball coordinat en els programes.

b) Participar activament en la formació acordada amb l'entitat de voluntariat per a l'acompliment de la tasca.

c) Acomplir l'activitat en què participen amb responsabilitat, diligència i competència, i respectar les normes internes de funcionament de l'entitat de voluntariat i els principis i valors que estableix l'article 4 de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

d) Observar les mesures de seguretat i salut que estableixen les lleis.

e) Rebutjar tota contraprestació econòmica o material que els ofereixin els destinataris o tercers per llur actuació, llevat dels diners de butxaca i d'altres conceptes similars pel que fa als programes de voluntariat internacional.

f) Respectar els drets i la dignitat dels destinataris de l'acció voluntària i dels altres voluntaris amb els quals col·laborin.

g) Mantenir la confidencialitat de les informacions rebudes i conegudes en l'acompliment de llur activitat.

h) Notificar a l'entitat de voluntariat llur renúncia amb l'antelació suficient, per tal que es puguin adoptar les mesures necessàries per a evitar perjudicis a l'activitat en què participen.

DEURES:

a) Escollir lliurement el voluntari segons la naturalesa i les característiques de la tasca que s'ha de dur a terme i d'acord amb llurs normes de funcionament intern i els programes que s'han de desenvolupar.

b) Demanar al voluntari respecte pels valors i la missió de l'entitat.

c) Reclamar al voluntari que dugui a terme la formació acordada per a poder acomplir adequadament la seva tasca.

d) Desvincular, justificadament, el voluntari del programa de voluntariat en què participa si incorre en l'incompliment manifest del full de compromís.

Les entitats amb programes de voluntariat tenen els deures següents:

a) Disposar d'un pla de voluntariat o de participació que reculli els aspectes relatius a la gestió dels voluntaris dins de l'entitat.

b) Disposar d'un pla de formació o d'un itinerari formatiu dels voluntaris de l'entitat en els quals es pugui identificar la formació que el voluntari necessita per a poder dur a terme la seva tasca a l'entitat i participar-hi.

c) Facilitar informació sobre la missió i l'estil de treball de l'entitat de voluntariat a fi de garantir un encaix correcte entre les aspiracions de l'entitat i les del voluntari.

d) Nomenar una persona com a responsable de la coordinació dels voluntaris de l'entitat de voluntariat.

e) Formalitzar la vinculació amb el voluntari per mitjà del full de compromís corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 7, i complir els compromisos adquirits.

- f) Proveir el voluntari, en cas que sigui necessari, d'un element identificador en què consti, com a mínim, la seva condició de voluntari.

- g) Mantenir, si escau, un registre en què constin inscrits els voluntaris de l'entitat de voluntariat, una descripció mínima de l'activitat que duen a terme i qualsevol dada que pugui facilitar la certificació posterior de llur activitat, que s'estableix en la lletra h.

- h) Certificar, a petició del voluntari, la seva participació i vinculació als programes de l'entitat de voluntariat, fent-hi constar les activitats i funcions dutes a terme, l'any de realització i el nombre d'hores dedicades, i també la formació feta i la durada.

- i) Assegurar els riscos derivats de l'activitat que duu a terme el voluntari i la responsabilitat civil de les accions esmentades en tot moment, i assegurar també les mesures de seguretat i salut d'acord amb la normativa vigent.

- j) Rescabalar el voluntari, si així ho han acordat amb aquest, de les despeses que li pugui ocasionar l'acció voluntària.

- k) Garantir l'exercici del voluntariat d'acord amb el que consta en el full de compromís i els drets que reconeix aquesta llei, i disposar d'elements facilitadors de l'atenció i el seguiment del voluntari.

- l) Complir els deures que s'estableixin per reglament en l'àmbit sectorial corresponent.

- m) Adaptar les actuacions que han de fer els voluntaris, atenent llur situació personal o la dels altres actors del programa al qual estan vinculades.

- n) Facilitar la participació dels voluntaris en el disseny i l'execució dels programes d'acció voluntària que es vulguin desenvolupar.

- o) Participar activament en els protocols i els mecanismes que s'estableixin per a combatre els maltractaments i posar-los en coneixement de les autoritats policials o judicials en cas que se'n detectin indicis en les persones ateses.

p) En el cas de les entitats de menys de cent voluntaris, els deures a què fan referència les lletres a, b i h es poden delegar a les federacions respectives o a entitats de primer nivell, després d'haver-los acceptat, o els poden complir, coordinadament, amb diverses entitats o per mitjà de convenis amb les administracions públiques.

FINALITZACIÓ DEL COMPROMÍS:

- a) Per l'acabament del termini concertat.
- b) Per incompliment manifest de qualsevol dels deures adoptats per la persona voluntària.
- c) Per incompliment manifest de qualsevol dels deures adoptats per l'entitat de voluntariat.
- d) Per impossibilitat del compliment de la tasca o de les tasques ofertes.
- e) Per voluntat expressa de la persona voluntària, la qual avisarà amb prou antelació, en la mesura que sigui possible, l'entitat on presta els seus serveis.
- f) Per extinció de l'entitat.

• **ANNEX 4 ENQUESTA VALORACIÓ**

Per tal de millorar la gestió i experiència de les persones voluntàries, et demanem 5 minuts per respondre les següents preguntes.

Com valors la teva experiència com voluntari? (Positiva, negativa, perquè?)

Ha estat a l'alçada de les teves expectatives o diferent al que esperaves?

Què és el que més t'ha agradat i què creus que es podria millorar? (a l'àrea col·labores, en la organització, preparació, etc.)

Hi ha algú altre tipus de col·laboració que t'agradaria fer dins de 9barris Acull o algú altre tipus de voluntariat?

Continuaràs amb nosaltres el curs vinent?

MOLTES GRÀCIES!

Barcelona, (Data)